



bokmål

## Søknadsskjema utstillingsstipend for billedkunstnere, kunsthåndverkere og frie fotografer

### Personalia

Vitaliste skal være vedlagt

Utstillers navn: \_\_\_\_\_

(Eventuelt navn på gruppe og gruppens medlemmer)

Hvis gruppe, hvem er kontaktperson? \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Personnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_

Faggruppe: \_\_\_\_\_

Billedkunst Ja/Nei    Kunsthåndverk Ja/Nei    Fotografi Ja/Nei

Tidligere mottatt utstillingsstipend Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, når og i hvilken forbindelse: \_\_\_\_\_

Er rapport og regnskap fra tidligere tildeling levert? Ja/Nei \_\_\_\_\_

### Utstillingen

Prosjektskisse skal være vedlagt. Hva skal vises?

Teknikk? \_\_\_\_\_

Hvor mange verk? \_\_\_\_\_

Hvor lenge varer utstillingen? \_\_\_\_\_

Andre merknader/opplysninger? \_\_\_\_\_

### Utstillingsstedet

Skriftlig avtale med utstillingssted skal være vedlagt.

Navn på utstillingssted: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Skal utstillingen vises flere steder i utstillingsåret? Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, hvor? \_\_\_\_\_

Utstillingsstedet betaler frakt én vei. Ja/Nei \_\_\_\_\_

Utstillingsstedet forsikrer utstilte verk under utstilling, forsendelse og lagring. \_\_\_\_\_

Ja/Nei \_\_\_\_\_

Utstillingsstedet krever lokalleie og/eller utstillingsavgift. Ja/Nei \_\_\_\_\_

## Utstillingsbudsjett

Fyll ut postene nedenfor slik at utgifter og inntekter balanserer.

<b>Utgifter:</b>	Utgifter kr:
Materialutgifter: _____	_____
Ekstraordinære framstillingskostnader: _____	_____
Katalogutgifter: _____	_____
Fraktutgifter som ikke dekkes av utstillingssted: _____	_____
Øvrige utgifter, spesifiser: _____	_____
_____	_____
<b>Utgifter totalt kr</b>	_____
<b>Inntekter:</b>	Inntekter kr:
Egne midler: _____	_____
Salg (forventet): _____	_____
Vederlag: _____	_____
Annen støtte: _____	_____
Sønadssum utstillingsstipend: _____	_____
<b>Inntekter totalt kr</b>	_____

### Annen støtte

Mottar utstiller utstillingsvederlag? Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, angi beløp: \_\_\_\_\_

Har utstiller søkt om støtte til utstillingen fra andre instanser? Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, hvor og omsøkt beløp: \_\_\_\_\_

Har utstillingsstedet mottatt støtte til utstillingen fra andre instanser? Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, angi beløp: \_\_\_\_\_

Har utstillingsstedet søkt om støtte til utstillingen fra andre instanser? Ja/Nei \_\_\_\_\_

Hvis ja, hvor og omsøkt beløp: \_\_\_\_\_

### Vedlegg

Vi minner om at følgende vedlegg må være med:

- 1) Kort prosjektbeskrivelse.
- 2) Skisse- og/eller billedmateriale knyttet til utstillingen (4-8 dias/papirbilder).
- 3) Avtale med visningssted.
- 4) Kunstnerens vitaliste.

Vedlegg skal ikke stiftes eller bindes sammen.

### Informasjon om saksbehandlingen

Den regionale innstillingskomiteen behandler søknadene og innstiller inntil 10 søknader (25 for Oslo og Akershus) med forslag til tildelingsbeløp, i prioritert rekkefølge. Alle innstillingene og søknadene med vedlegg sendes samlet til endelig behandling i Tildelingskomiteen for utstillingsstipend. Inntil vedtak om tildeling foreligger, er behandlingen unntatt offentlighet. Søkerne meddeles tildelingskomiteens vedtak så snart endelig vedtak er fattet. Utbetaling av støttebeløp skjer vanligvis 2-4 uker etter vedtak.

Søker kan skriftlig klage over saksbehandling og rettsanvendelse etter at vedtak i tildelingskomiteen er gjort kjent. Klagen sendes Norsk kulturråd, som forbereder klagen for Kultur- og kirkedepartementet.

### Rapportering

For søkere som mottar støtte kreves det at de senest én måned etter at utstillingen er avsluttet oversender rapport fra utstillingen til Norsk kulturråd. Rapporten skal inneholde:

- 1) Regnskapsoversikt.
- 2) Beskrivelse av hvordan utstillingen har vært markedsført.
- 3) Informasjon om publikumsoppslutning.
- 4) En vurdering av utstillingsstedets arbeid med utstillingen.

Når plakater, katalog eller lignende trykkes, skal det opplyses at tiltaket er støttet gjennom Statens utstillingsstipend.

Vi gjør oppmerksom på at Norsk kulturråd og Riksrevisjonen kan kontrollere at bevilgningen nyttes i tråd med forutsetningene, jf Stortingets bevilgningsreglement § 17.

---

Sted

---

Dato

---

Underskrift

Søknadsskjema og vedlegg sendes til kunstnersenteret i den regionen der utstillingen skal arrangeres. Søknadsfrist er 15. september. Søknader postlagt etter denne dato legges ikke fram for behandling.

Skal utstillingen arrangeres i Oslo, sendes søknadsskjema og vedlegg til **Akershus Kunstnersenter, Storgaten 4, 2000 Lillestrøm**

